

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ № 1

г. Вологда

«28» сентября 2025 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Кипеловская средняя школа», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Кудринской Валентины Михайловны, действующего на основании Устава, Сельскохозяйственный Потребительский Перерабатывающий Кооператив «АГАТ», именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице председателя правления Трубецкой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, Администрация Вологодского муниципального округа Вологодской области, именуемая в дальнейшем «Муниципалитет», в лице временно исполняющего полномочия главы Вологодского муниципального округа Панова Вячеслава Васильевича, действующего на основании решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 10 апреля 2025 года № 573 «Об временном исполнении полномочий главы Вологодского муниципального округа Вологодской области», Устава Вологодского муниципального округа Вологодской области, утвержденного решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 25 октября 2022 № 28, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина», именуемое в дальнейшем «ВУЗ», в лице ректора Малкова Николая Гурьевича, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» в целях реализации проекта по развитию агрообразования и созданию агроклассов в Вологодской области, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность сторон по проведению профессиональной ориентации обучающихся с целью их профессионального самоопределения и закрепления на предприятиях агропромышленного и лесопромышленного комплекса региона, качественной подготовки, организации и проведения мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся Школы на специальности, востребованные в секторе экономики, представляемом Предприятием.

1.2. Сотрудничество Сторон осуществляется в соответствии с принципами равенства Сторон, их добросовестности, защиты взаимных интересов, соблюдения применимых нормативных и иных правовых актов.

1.3. Соглашение не предполагает получения Сторонами платы и иных предоставлений, влекущих прибыль или иную экономическую выгоду. Исполнение мероприятий осуществляется каждой из Сторон за счет собственных средств.

1.4. Соглашение не налагает на Стороны каких-либо финансовых и материальных обязательств, Соглашение не является основанием для действий Сторон в качестве представителей или агентов друг друга, не является спонсорским, предварительным договором или соглашением о порядке ведения переговоров.

2. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

2.1. В целях исполнения Соглашения Стороны осуществляют взаимодействие в следующих формах:

содействие друг другу по общим вопросам предмета Соглашения;
обмен информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;
создание совместных рабочих (совещательных, экспертных) групп;
направление своих представителей для участия в мероприятиях, организуемых Сторонами в рамках исполнения Соглашения;
проведение совместных мероприятий (экскурсий, профессиональных проб, конференций, выставок, акций, конкурсов, фестивалей, соревнований и др.);
совместная разработка проектов и инициатив по приоритетным направлениям деятельности, относящимся к предмету Соглашения.

2.2. Сотрудничество Сторон может осуществляться также и в иных взаимосогласованных формах, регулируемых дополнительными соглашениями к данному Соглашению о взаимодействии.

2.3. Детальные условия совместно проводимых Сторонами мероприятий в рамках данного Соглашения могут быть согласованы в дополнительных соглашениях, составленных по форме Приложения № 1.

2.4. Оперативное взаимодействие Сторон в целях выполнения настоящего Соглашения осуществляют:

со стороны Школы: *Кудринская Валентина Михайловна, директор*, эл. почта kudrinskaya_v@bk.ru, тел. 89110498597,

со стороны Муниципалитета, *Литвин Ирина Владимировна*, эл. почта irinalitwin2012@mail.ru, тел. 89212379912,

со стороны Предприятия: СППК «АГАТ», *Трубецкая Елена Ивановна*, эл. почта sprk_agat@mail.ru, тел. 89115024502;

со стороны Академии: *Карбасникова Елена Борисовна, декан технологического колледжа*, эл. почта karbasnikova.e.b@2.molochное.ru, тел. 8905-297-53-71.

2.5. Стороны вправе в установленном законом порядке привлекать подведомственные, находящиеся в сфере их ведения предприятия и организации, либо назначать ответственных лиц для осуществления оперативного взаимодействия в рамках настоящего Соглашения.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. Школа:

Разрабатывает план совместных с Предприятием действий по организации профессиональной ориентации обучающихся.

Разрабатывает и утверждает основные и дополнительные образовательные программы с учетом профиля подготовки, соответствующего профилю экономической деятельности Предприятия. Выстраивает программу воспитания с

привлечением наставников от Предприятия и согласовывает с Предприятием календарный план общешкольных воспитательных мероприятий.

Согласовывает и совместно разрабатывает с Предприятием сценарии общешкольных мероприятий для обучающихся, имеющих профориентационную направленность.

Организует и проводит для обучающихся 10-11 классов Школы, их родителей (законных представителей) встречи со специалистами, представляющих востребованные на рынке труда профессии, бывшими выпускниками Школы, получающими профессию и/или работающими на Предприятии и др., организует и проводит для родителей (законных представителей) обучающихся мероприятия профориентационной тематики (открытых классных часов, родительских собраний, консультаций и др.).

3.2. Предприятие:

Направляет в Школу своих специалистов для проведения мероприятий программы воспитания по согласованному плану и сценариям.

Создает условия для формирования у обучающихся Школы профильных предметных и межпредметных компетенций в рамках основной образовательной программы, программ дополнительного образования (организация мастер-классов, профессиональных проб, практики на рабочих местах предприятия под руководством наставников). Предоставляет условия и специалистов предприятия для реализации практико-ориентированного модуля профминимума (профориентационных экскурсий на предприятия и в учреждения профессионального образования, находящиеся на территории муниципального образования (региона), встреч с ветеранами труда, передовиками производства Предприятия). По договоренности со Школой проводит стажировки для педагогов-предметников по профилю деятельности предприятия.

Предоставляет информацию о потребности в подготовке специалистов для Предприятия на условиях целевой контрактной подготовки.

Оказывает содействие обучающимся Школы во временном трудоустройстве в свободное от учебы время.

Оказывает содействие Школе в формировании информационно-справочных материалов для кабинета (уголка, стенда и др.) профориентации.

Оказывает содействие Школе в оснащении учебных кабинетов в соответствии с требованиями образовательных программ Школы и с учетом профиля деятельности Предприятия.

Оказывает Школе необходимую материальную и техническую помощь при проведении совместных мероприятий, по соглашению Сторон формирует фонд материального стимулирования победителей и/или участников профильных профориентационных мероприятий (конкурсов, олимпиад, соревнований и т.п.)

3.3. Муниципалитет:

При определении муниципального задания Школе учитывает определенный настоящим Соглашением профиль программ основного и среднего общего образования в Школе. Оказывает помощь в комплектовании контингента обучающихся Школы в рамках своих полномочий.

Оказывает консультационную, юридическую и информационную поддержку другим Сторонам данного Соглашения в рамках своих полномочий.

Своевременно предоставляет Сторонам информацию о проектах развития муниципального образования в области агропромышленного и лесного комплекса. Учитывает интересы Сторон соглашения при планировании работ по благоустройству территории Школы, содержанию и ремонтам зданий Школы, поддержке заявок Сторон на соискание грантовой поддержки на местном, региональном и федеральном уровнях.

3.4. ВУЗ

Разрабатывает план совместных мероприятий с Предприятием и Школой и действий по организации профессиональной ориентации и раннего самоопределения обучающихся общеобразовательной организации.

Участвует в разработке и реализует программы элективных курсов (курсов профориентационной направленности, информационных курсов, предметно-ориентированных и межпредметных курсов по выбору и др.), дополнительных общеобразовательных программ по профилю.

Разрабатывает совместно с педагогами Школы содержание предметных уроков профильной направленности.

Организует стажировки педагогов Школы на базе собственных мастерских и лабораторий.

Организует и проводит профориентационные мероприятия для обучающихся (интегрированные уроки, ролевые и деловые игры по выбору профессии, профессиональные пробы и практики, классные часы, экскурсии, тренинги, тематические беседы, встречи, презентации и др.) с привлечением представителей Предприятия.

Организует и проводит для школьников, их родителей (законных представителей) встречи с представителями профессий, востребованных на рынке труда; бывшими выпускниками, получающими профессию и/или работающими на Предприятии и другие мероприятия по популяризации профессий и специальностей.

Участвует в проведении мероприятий профориентационной тематики (открытых классных часов, родительских собраний, консультаций и др.) для родителей (законных представителей) обучающихся.

Проводит мониторинг запроса школьников и родителей (законных представителей) в организации направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Совместно со школой участвует в корректировке направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения с учетом потребностей Предприятия.

Формирует информационно-справочные материалы для школ (уголка, стенда, буклета и др.) по профориентации (информация о потребности рынка труда; профессиограммы (описание профессий), в том числе о Предприятиях).

Проводит информационный обмен по всем направлениям сотрудничества в рамках настоящего Соглашения (предоставление своих информационных, рекламных материалов, модулей курсов по выбору, презентаций и других материалов).

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до его расторжения.

4.2. Изменения Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями Соглашения.

4.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, известив не позднее, чем за месяц до дня его расторжения другую сторону.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Школа обязана:

5.1.1. Соблюдать и добросовестно исполнять все условия Соглашения.

5.1.2. Прилагать усилия для оказания Предприятию информационной и организационной поддержки в целях реализации настоящего Соглашения.

5.1.3. По взаимной договоренности с Предприятием размещать его брендированную информацию на информационных стендах, сайте и иных информационных ресурсах Школы.

5.2. Школа имеет право:

5.2.1. Запрашивать и получать у Предприятия информацию о выполнении условий Соглашения.

Предприятие обязано:

5.2.1. Соблюдать и добросовестно исполнять все условия Соглашения.

5.2.2. Назначить наставников из числа наиболее опытных и квалифицированных работников для планирования и проведения совместных мероприятий.

5.3. Предприятие имеет право:

5.3.1. Запрашивать и получать у Сторон информацию о выполнении условий Соглашения.

5.3.2. Иметь приоритет в подготовке и проведении профориентационных мероприятий Сторон соглашения.

5.4. Муниципалитет обязан:

5.4.1. Соблюдать и добросовестно исполнять все условия Соглашения.

5.4.2. Запрашивать и получать у Сторон информацию о выполнении условий Соглашения.

5.5. Муниципалитет имеет право

5.5.1. В одностороннем порядке на правах учредителя принимать решение о выходе Школы из проекта и смены профиля подготовки при изменении приоритетов экономической политики.

5.6. ВУЗ обязан:

5.6.1. Соблюдать и добросовестно исполнять все условия Соглашения.

5.6.2. Проводить профориентационную работу с обучающимися школ в интересах Колледжа/ВУЗа и личности обучающихся.

5.7. Колледж/ВУЗ имеет право:

5.7.1. Запрашивать и получать у Сторон информацию о выполнении условий Соглашения.

5.7.2. Иметь приоритет в подготовке и проведении профорientационных мероприятий Сторон соглашения.

3. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения любых претензий и споров, связанных с Соглашением, Стороны принимают усилия для урегулирования противоречий путем консультаций и переговоров.

6.2. В случае не урегулирования споров путем переговоров спор разрешается в установленном законодательством порядке.

4. УСЛОВИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Стороны принимают на себя обязательство обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной друг от друга, их партнеров или сотрудников, в течение всего срока действия Соглашения и в случае его прекращения, если режим конфиденциальности информации установлен законодательством Российской Федерации (в том числе в отношении персональных данных, то есть любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу), а также если другая Сторона сочтет разглашение информации нежелательным.

7.2. Соответствующая Сторона несет предусмотренную законодательством ответственность за разглашение конфиденциальной информации, а также за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне или третьим лицам в результате разглашения конфиденциальной информации или несанкционированного использования конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела, за исключением правомерных случаев раскрытия конфиденциальной информации (передача ее государственным органам, если такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации).

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. При изменении наименования, адреса местонахождения или реорганизации, Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях. Такие извещения считаются автоматически изменяющими соответствующие положения настоящего Соглашения и должны быть оформлены и подписаны уполномоченным на то лицом. До получения соответствующего уведомления направленная корреспонденция и/или исполнение обязательства по адресам и реквизитам, указанным в настоящем Соглашении, считаются надлежащими (совершенными надлежащим образом).

8.2. При размещении Стороной информации о совместно реализуемых мероприятиях Проектов в целях привлечения к участию в них обучающихся и их законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) такая Сторона обязана направить другой Стороне для согласования примеры использования данной информации, фирменного стиля и логотипа на любых носителях. Если фирменный стиль содержит обозначения, которые зарегистрированы в качестве товарных знаков, Сторона-правообладатель может предоставить другой Стороне право на использование товарного знака исключительно в целях, указанных в настоящем пункте. Согласование осуществляется через ответственных за оперативное взаимодействие Сторон, указанных в п. 2.4.

8.3. Если какое-либо положение настоящего Соглашения будет признано судом или административным органом незаконным или недействительным, решение о его незаконности или недействительности считается частным и остальные положения Соглашения сохраняют свою полную силу и действие.

8.4. После подписания настоящего Соглашения все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному Соглашению, утрачивают юридическую силу.

8.5. При реализации настоящего Соглашения Стороны обязуются соблюдать требования законодательства о защите персональных данных.

8.6. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**МБОУ ВМО
«Кипеловская
средняя школа»**

Юридический адрес: 160550,
Вологодская область, Вологодский район, п.
Кипелово, ул. Новая, д. 18
ИНН 3507009253 /КПП 3507 01001
ОГРН 1023500595249
р/с 03234643195200003000
Отделение Вологда Банка России//УФК по
Вологодской области, Вологда
к/с 40102810445370000022
БИК 011909101
Тел/факс 8(8172) 55-20-62

СППК «АГАТ»

Юридический адрес: 160522, Вологодская
область, р-н Вологодский, д Починок, ул.
Кольцевая, дом 1, строение 3, помещение 2
ИНН 3525384200 /КПП 350701001
ОГРН 1163525092048
р/с 40703810712000000517
Вологодское Отделение N8638 ПАО
СБЕРБАНК
к/с 30101810900000000644
БИК 041909644
Тел 89115024502

Директор:



/В. М. Кудринская

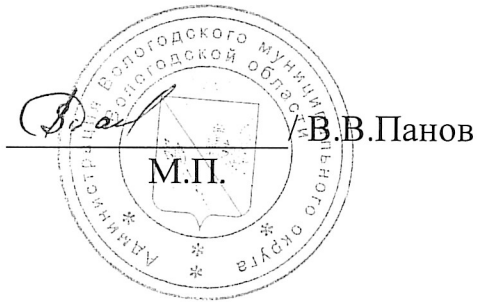
Председатель правления



/Е.И.Трубецкая

Вологодский муниципальный округ

Временно исполняющего полномочия
главы Вологодского муниципального
округа



**ВУЗ: ФГБОУ ВО «Вологодская государственная
имени Н.В. Верещагина»**
160555, г. Вологда, с. Молочное, Шмидта 2
ИНН/ КПП 3525046360/ 352501001
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА//УФК по Вологодск
БИК 011909101
р/счет (ЕКС) 40102810445370000022
УФК по Вологодской области (ФГБОУ ВО В.
казн. счет 03214643000000013000
Телефон: 8(8172) 525730
e-mail: academy@molochnoe.ru
Ректор:

