

МБОУ ВМО «Кипеловская средняя школа»»

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
от 31.08.2023г № 126

Положение о Родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся** (далее – Родительский комитет) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей и формируется из представителей классных родительских комитетов Учреждения, родительских комитетов дошкольных групп, избранных на классных и групповых родительских собраниях.

1.2. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; иными федеральными законами и федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Вологодской области; постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования администрации Вологодского муниципального района; Уставом МБОУ ВМО «Кипеловская средняя школа» (далее - Учреждение); настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Защита интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).
- 2.2. Содействие педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся (воспитанников) в обеспечении единства педагогических требований.
- 2.3. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников); в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.
- 2.4. Работа по выявлению социально незащищенных детей.
- 2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.
- 2.6. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- защищает интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- содействует педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся;
- содействует администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся; в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- организует работу с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей;
- принимает решения обязательные для исполнения классными родительскими комитетами;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- участвует в организации досуга обучающихся;
- вызывает на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению классных родительских комитетов;
- ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) за оказание помощи Учреждению, активную работу в Совете родителей и классных родительских комитетах.
- заслушивает и получает информацию от администрации Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения в части установления прав и обязанностей обучающихся.
- дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

4. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 4.1. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 2-х раз за учебный год.
- 4.2. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 4.3. Решения Родительского комитета считаются правомочными, если на заседании Родительского комитета присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.
- 4.4. Родительский комитет формируется из классных родительских комитетов Учреждения.
- 4.5. Родительский комитет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Родительского комитета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Родительского комитета.
- 4.6. Председатель Родительского комитета организует его работу, созывает заседания Родительского комитета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Родительского комитета, контролирует их выполнение.
- 4.7. В случае отсутствия Председателя Родительского комитета, его функции осуществляет его заместитель.
- 4.8. Для организации работы Родительского комитета избирается (назначается) секретарь Родительского комитета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Родительского комитета.
- 4.9. Председатель Родительского комитета отчитывается о работе Родительского комитета на общешкольном родительском собрании, а также о результатах работы Родительского комитета за истекший учебный год перед новыми членами Родительского комитета на его первом заседании.
- 4.10. Решения Родительского комитета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся и классных

родительских комитетов.

4.11. На заседании Родительского комитета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Член Родительского комитета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Родительского комитета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Родительского комитета.

5.1.2. Инициировать проведение заседания Родительского комитета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Родительского комитета.

5.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Родительского комитета информации по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.1.4. Досрочно выйти из состава Родительского комитета по письменному уведомлению Председателя Родительского комитета.

5.2. Член Родительского комитета обязан принимать участие в работе Родительского комитета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Родительского комитета может быть выведен из его состава по решению Родительского комитета в случае:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей;
- выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Родительского комитета: лишение родительских прав; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.4. Член Родительского комитета может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению классного родительского комитета.

5.5. После вывода из состава Родительского комитета его члена Родительского комитета принимает меры для замещения выведенного члена.

5.6. Члены Родительского комитета имеют право приглашать для участия в заседании Родительского комитета представителей администрации Учреждения, педагогического состава, органов местного самоуправления, здравоохранения, организаций питания, ОВД и других организаций, и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.